

# QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA DACHSER

Dachser Corporate Compliance – Integrity in Logistics

## Quy tắc ứng xử của DACHSER

### 1. Lời nói đầu

Nền tảng cho tất cả các hoạt động tại Dachser là sự tuân thủ các quy định bắt buộc về mặt pháp lý ở cấp quốc gia và quốc tế cũng như mọi nghĩa vụ được cam kết theo ý chí tự do của chúng ta. Tất cả các nhân viên và các đơn vị tổ chức tại Dachser có nghĩa vụ tự mình tìm hiểu về các quy tắc và quy định áp dụng cho phạm vi trách nhiệm của mình trong công ty, tuân thủ theo các quy định này và trong trường hợp nghi ngờ, thu thập thêm thông tin và lời khuyên từ các phòng ban hoặc cơ quan thẩm quyền liên quan. Cấp trên của nhân viên luôn là người nhân viên nên liên hệ đầu tiên.

Quy tắc ứng xử này áp dụng trên toàn thế giới cho tất cả các nhân viên và các đơn vị tổ chức tại Dachser. Quy tắc này mô tả các nguyên tắc ứng xử bắt buộc mà tất cả mọi người đều phải tuân theo. Điều này sẽ giúp đảm bảo thành công lâu dài của công ty chúng ta. Hành vi vi phạm Quy tắc ứng xử sẽ không được dung thứ và sẽ phải chịu các biện pháp kỷ luật. Ngoài ra, các hành vi vi phạm chống lại luật hiện hành có thể dẫn đến các hậu quả do luật hình sự và luật trách nhiệm pháp lý.

### 2. Đảm bảo cạnh tranh tự do và công bằng

Dachser tôn trọng cạnh tranh tự do và công bằng. Nhân viên có nghĩa vụ tuân thủ các luật liên quan điều chỉnh các hoạt động cạnh tranh. Nhìn chung, luật hiện hành đặc biệt nghiêm cấm các thỏa thuận hoặc việc chấp nhận hành vi phối hợp với đối thủ về định giá hay xác lập điều kiện, nhằm mục đích phân chia thị trường hoặc khách hàng hay các hành vi cạnh tranh không công bằng khác.

Không chỉ các thỏa thuận thực tế bị cấm mà các phương thức hành vi và các thảo luận không chính thức được thỏa thuận nhắm tới hoặc ảnh hưởng tới hạn chế cạnh tranh cũng bị nghiêm cấm.

### 3. Chống tham nhũng

Dachser tự tin về chất lượng sản phẩm và dịch vụ của mình cũng như hiệu quả hoạt động của nhân viên. Dachser kiên quyết phản đối việc đút lót các đối tác kinh doanh bằng tiền bạc, vật giá

trị hoặc các dịch vụ khác tương đương với tiền.

Nhân viên bị cấm đòi hỏi, chấp nhận hoặc nhận lời hứa về tiền bạc hoặc vật giá trị để đổi lấy việc mua bán sản phẩm hoặc dịch vụ khác.

Nghiêm cấm trao hoặc nhận tặng vật dưới mọi hình thức nếu hành động đó khiến người nhận/tặng có cảm giác bị thúc ép trái phép, thậm chí chỉ cần là cảm tưởng phải có trách nhiệm đối với việc này.

Quy định này cũng áp dụng cho hình thức giải trí, đồ ăn và đồ uống và lời mời tới các sự kiện vượt quá những gì là thông thường và chấp nhận được về mặt pháp lý.

Không được gián tiếp trao hoặc nhận tặng vật trái phép thông qua các bên thứ ba.

Cho phép trao và nhận các quà tặng lịch sự thông thường và các đồ khuyến mại quảng cáo có giá trị thấp cũng như cho phép mời hoặc nhận các bữa ăn hoặc lời mời tới các sự kiện có liên hệ trực tiếp với hoạt động kinh doanh, tới một chừng mực phù hợp với tình hình kinh doanh và vị trí của những người liên quan.

Tuy nhiên, cần lưu ý rằng quà tặng và lời mời cho các công chức, các đại diện của cơ quan có thẩm quyền hoặc những người nắm giữ chức vụ chính thức khác bị nghiêm cấm về mặt pháp lý ở nhiều quốc gia kể cả nếu giá trị của các quà tặng và lời mời đó là rất thấp.

Dachser phản đối đưa “tiền bôi trơn” và về mặt này, công ty làm theo các khuyến nghị của Phòng thương mại quốc tế (ICC). Tiền bôi trơn là các khoản tiền nhỏ trả cho đại diện của các cơ quan có thẩm quyền nhằm đẩy nhanh tiến độ các thủ tục chính thức mà người đó có quyền thực hiện (ví dụ: thủ tục hải quan). Chỉ cho phép trả các khoản tiền này nếu hoàn toàn không thể tránh được (chẳng hạn như trong các tình huống khẩn cấp) và chỉ ở những quốc gia cho phép các khoản tiền này. Các khoản tiền này là ngoại lệ cần cấp trên phê duyệt và phải được ghi vào văn bản.

#### **4. Tránh xung đột lợi ích**

Dachser mong muốn nhân viên và các thành viên của đơn vị tổ chức mình không tham gia bất kỳ hoạt động hoặc nhiệm vụ nào vi phạm lợi ích của công ty. Chỉ cho phép các hoạt động phụ đối với đối thủ cạnh tranh, khách hàng, đối tác hoặc nhà cung cấp và cho phép tham gia tài

chính vào các công ty đó vượt quá một phần trăm khi có giấy phép rõ ràng của Ban giám đốc. Ban giám đốc phải được thông báo về tình hình tham gia tài chính (lớn hơn một phần trăm) về phía thành viên thân thiết trong gia đình. Cấm đối xử ưu tiên với các đối tác kinh doanh cụ thể vì lý do lợi ích riêng tư – đặc biệt là thành viên gia đình. Thậm chí nên tránh cả đối xử ưu tiên vì lợi ích riêng.

### **5. Tuân thủ các nguyên tắc thương mại quốc gia và quốc tế**

Dachser tuân thủ tất cả các quy định thương mại nước ngoài ở cấp quốc gia, đa quốc gia và siêu quốc gia. Nhân viên phải tuân theo các quy định này đặc biệt là mọi lệnh cấm hiện hành về xuất nhập khẩu, các yêu cầu ủy quyền chính thức và các quy định về hải quan và thuế hiện hành. Phải từ chối các giao dịch mà khách hàng đề nghị trái với các quy định này. Dachser không cung cấp bất kỳ dịch vụ hay sản phẩm nào nếu có nghi ngờ các sản phẩm và dịch vụ này có thể hỗ trợ các giao dịch bất hợp pháp như vậy. Trong bối cảnh này, việc tuân thủ các quy định nhằm tới việc ngăn chặn các hành động khủng bố là điều đặc biệt quan trọng. Dachser cũng đặc biệt nhấn mạnh vào việc tuân thủ các luật quốc gia và quốc tế về ngăn chặn hành vi rửa tiền.

### **6. Tạo và duy trì điều kiện làm việc an toàn và công bằng**

Dachser chịu trách nhiệm cho mọi nhân viên và luôn nỗ lực để tạo ra và duy trì một môi trường làm việc thu hút cho nhân viên và duy trì môi trường đó. Dachser đảm bảo trả lương công bằng và giờ làm việc hợp lý cho nhân viên của mình ở tất cả các quốc gia và lên án mọi hình thức lao động cưỡng chế hoặc lao động trẻ em.

Dachser muốn bảo vệ và tăng cường sức khỏe nhân viên. Vì lý do này, một trong những mục tiêu của công ty là đảm bảo an toàn cấp độ cao ở tất cả các địa điểm sản xuất của công ty. Dachser mong muốn tất cả nhân viên của mình, đặc biệt là các nhân viên quản lý, cam kết duy trì an toàn trong khi làm việc vào mọi thời điểm.

### **7. Bảo vệ tài sản công ty**

Thành công của Dachser với tư cách là một doanh nghiệp dựa vào khả năng đổi mới của nhân viên và kiến thức thu thập được trong vài thập kỷ qua. Do vậy, tất cả các nhân viên phải đảm bảo rằng các bí mật hoạt động và kinh doanh của Dachser cũng như của các đối tác kinh doanh

không được người ngoài công ty biết đến. Cấm công bố các bí mật hoạt động hoặc kinh doanh mà không được phép, cấm chuyển các bí mật này cho bên thứ ba hoặc sử dụng chúng vì mục đích cá nhân mà không được phép.

Dachser mong muốn nhân viên xử lý có trách nhiệm đối với tài sản công ty và ra các quyết định kinh doanh dựa trên phân tích rủi ro và lợi ích đứng trên quan điểm của doanh nghiệp. Điều này bao gồm cẩn thận kiểm tra tính liêm chính của các đối tác kinh doanh của Dachser.

Dachser vô cùng đề cao tính liêm chính của nhân viên. Tùy thuộc vào loại hình kinh doanh, nơi nhân viên làm việc và các hoạt động nhân viên tham gia, đôi lúc có thể cần đánh giá tình hình tài chính và tính liêm chính cá nhân.

Tất cả các tài liệu của Dachser – bao gồm báo cáo tài chính (để sử dụng bên ngoài) và các chứng từ và hóa đơn kế toán (sử dụng nội bộ) – đều phải trình bày nội dung thực tế phù hợp một cách rõ ràng và chính xác.

Nhân viên không được phép sử dụng các tài nguyên hoạt động vì mục đích cá nhân trừ khi điều này đã được cho phép rõ ràng trong hợp đồng lao động của họ hoặc trong một thỏa thuận riêng hoặc bởi cấp trên của họ. Đặc biệt, cấm các nhân viên sử dụng hệ thống CNTT của Dachser để xem, lưu hoặc gửi các trang hoặc các thông điệp có chứa tài liệu bị cấm về mặt pháp lý hoặc mang tính chất xúc phạm.

### **8. Bảo vệ môi trường**

Dachser luôn cam kết xử lý các tài nguyên thiên nhiên một cách thận trọng. Do vậy, điều hết sức tự nhiên là Dachser tuân theo các quy định pháp lý áp dụng cho bảo vệ môi trường.

### **9. Ngăn chặn phân biệt đối xử**

Dachser tuân theo các tiêu chí khách quan và toàn diện trong ứng xử với nhân viên và các đối tác kinh doanh của mình. Dachser đảm bảo cho nhân viên một môi trường làm việc trong đó không dung thứ hành động phân biệt đối xử và bất kỳ hình thức chọc tức hay gây bất lợi nào do chủng tộc, nguồn gốc dân tộc, giới tính, tôn giáo, thế giới quan, tình trạng khuyết tật, tuổi tác hoặc bản dạng tình dục.

Dachser mong muốn nhân viên của mình tôn trọng các quan điểm sống khác nhau cũng như

những khác biệt về văn hóa và dân tộc khi ứng xử với các nhân viên khác bao gồm các nhân viên tạm thời và những người được thuê vì mục đích đào tạo, những người nộp đơn xin việc, nhân viên cũ và cả đối tác kinh doanh.

Ngoài ra, Dachser mong muốn các nhân viên quản lý nỗ lực đặc biệt để thúc đẩy bình đẳng nam nữ trong công việc.

### **10. Ứng xử với truyền thông**

Cung cấp cho công chúng – bao gồm giới truyền thông – thông tin rõ ràng, hướng tới đàm thoại và nhất quán, giúp củng cố hình ảnh toàn cầu của Dachser. Do vậy, chỉ được đưa ra các tuyên bố chính thức, đặc biệt là với giới truyền thông sau khi đã tham vấn các nhân viên được ủy quyền.

### **11. Triển khai và tổ chức**

Tất cả các nhân viên của Dachser có nghĩa vụ tuân theo Quy tắc ứng xử này. Nhân viên quản lý có vai trò đặc biệt quan trọng trong thực hiện điều này. Họ là các hình mẫu, họ phải sẵn sàng cho mọi câu hỏi về quy tắc ứng xử và họ chịu trách nhiệm đảm bảo rằng trong phạm vi trách nhiệm của mình, nhân viên nhận thức được đầy đủ các nguyên tắc và các thành tố khác trong hệ thống giá trị của Dachser.

Tất cả các nhân viên của Dachser đều được đào tạo với chương trình đào tạo được thiết kế đặc biệt cho phạm vi hoạt động và nhu cầu của mình.

Quy tắc ứng xử được rà soát định kỳ và sửa đổi theo yêu cầu hiện tại (chẳng hạn như thay đổi về luật).

Nếu và khi bắt buộc, hướng dẫn sẽ được soạn thảo để bổ sung cho các nguyên tắc của Quy tắc ứng xử này; các hướng dẫn sẽ có hướng dẫn chi tiết về hành động và những nơi cần có quy định cụ thể của các quốc gia khác nhau và các hướng dẫn này được coi là bắt buộc.

Các đối tác kinh doanh của chúng ta sẽ được biết về Quy tắc ứng xử này. Chúng ta cũng mong họ ứng xử công bằng, liêm chính và tuân thủ luật pháp. Bản công bố sẽ được cung cấp sau cho các đối tác kinh doanh.